

# 求人票

法人情報	設置経営主体						代表者氏名				
	人事担当者氏名				求人に関する問い合わせ先	電話番号					
						メールアドレス等					
	実施している事業・サービス										
設置者等の所在地	〒				電話番号						
					FAX番号						
					URL						
求人条件等	職 種			必要資格			就業場所(事業所)				
	採用総数	名		採用者の雇用形態(内訳)	1. 正規職員 名	2. 臨時職員 名	3. パート職員 名	年齢	歳	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり ( 年 月 ~ 年 月まで)
応募手続き・選考	提出書類(○で囲む)	履歴書、成績証明書、卒業(見込み)証明書、資格取得(見込み)証明書 その他( )									
	書類提出先										
	書類提出締め切り日	年	月	日	試験場所						
	選考方法等	一次				二次					
		日時	年 月 日 ( ) 時 分			年 月 日 ( ) 時 分					
		選考方法(○で囲む)	書類選考、専門筆記、一般常識、作文、小論文、適性検査、身体検査、面接、実技( ) その他( )				書類選考、専門筆記、一般常識、作文、小論文、適性検査、身体検査、面接、実技( ) その他( )				
携行品	1.筆記用具 2.体操服 3.上靴 4.弁当 5.その他( )										
勤務条件	なるべく具体的な数字をご記入くださいますようお願い申し上げます。										
	賃金(税込)	職種			通勤手当	上限		平日 時 分 ~ 時 分			
		区分			賞与	(前年度実績)		土曜 時 分 ~ 時 分			
	手当	基本給			昇給	(ベースアップ込み前年度実績)		(週 日勤務)(週 時間勤務)			
		手当			加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 その他( )		交替勤務: 有・無			
	手当	手当			退職金制度	有(種類 ) 無		① : ~ : (休憩時間 )			
		計						② : ~ : (休憩時間 )			
	試用期間中の賃金	円		定年制	有( 歳 )・無		③ : ~ : (休憩時間 )				
		(試用期間 月)		宿舍施設(寮)	有(入居可・否)・無		時間外勤務 月平均 ( )時間				
							休日		日曜・祝日・指定日(週 回)		
								週休2日制: 有(月 回)・無			
								契約更新の有無 有・無			
備考	*雇用形態の詳細(正規職員と臨時職員の待遇の違い、ご要望などをお書き添えください。)										
	-----										
	-----										